

Klachtenformulier

Algemene gegevens

Naam en voorletters klager:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoon: E-mailadres:

Naam betrokken medewerker:

Klacht

1. Omschrijving van de klacht

.....
.....
.....
.....

2. Wanneer heeft u uw klacht ingediend bij de betrokken medewerker?

Datum:

.....

*S.v.p. uw klacht aan de betrokken medewerker als **bijlage 1** nummeren en bijvoegen.*

3. Hoe heeft de medewerker van Wooncompas op uw klacht gereageerd?

.....
.....
.....

*S.v.p. uw klacht aan de betrokken medewerker als **bijlage 2** nummeren en bijvoegen.*

4. Wanneer heeft u uw klacht ingediend bij de verantwoordelijke manager?

Datum:

.....

*S.v.p. uw klacht aan de betrokken medewerker als **bijlage 3** nummeren en bijvoegen.*

5. Hoe heeft de verantwoordelijk manager op uw klacht gereageerd?

.....
.....
.....

*S.v.p. uw klacht aan de betrokken medewerker als **bijlage 2** nummeren en bijvoegen.*

6. Hoe is Wooncompas naar uw mening tekort geschoten in de behandeling van de klacht?

.....
.....
.....

WOONCOMPAS

Indienen

Dit formulier volledig ingevuld en ondertekend

opsturen naar:

Klachtencommissie Wooncompas

Antwoordnummer 21, 2980 VB Ridderkerk

(een postzegel is niet nodig)

of mailen naar:

klachtencommissie@wooncompas.nl

Datum:

.....

Handtekening klager:

.....