

Klachtenformulier

Klachtencommissie Woonvisie

Naam en voorletters klager : _____

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Telefoon : _____

E-mailadres : _____

Naam betrokken medewerker : _____

<p>1. Omschrijving van de klacht:</p>	<p>2. Wanneer heeft u uw klacht ingediend bij de betrokken medewerker?</p> <p>Datum:</p> <p>S.v.p. uw klacht aan de betrokken medewerker als bijlage 1 nummeren en bijvoegen!</p>
<p>3. Hoe heeft de medewerker van Woonvisie op uw klacht gereageerd?</p> <p>S.v.p. de schriftelijke reactie van de medewerker van Woonvisie als bijlage 2 nummeren en bijvoegen!</p>	<p>4. Wanneer heeft u uw klacht ingediend bij de verantwoordelijke manager?</p> <p>Datum:</p> <p>S.v.p. uw klacht aan de verantwoordelijk manager als bijlage 3 nummeren en bijvoegen!</p>
<p>5. Hoe heeft de verantwoordelijk manager op uw klacht gereageerd?</p> <p>S.v.p. de schriftelijke reactie van de verantwoordelijk manager als bijlage 4 nummeren en bijvoegen!</p>	<p>6. Hoe is Woonvisie naar uw mening tekort geschoten in de behandeling van de klacht?</p>

Dit formulier ondertekend opsturen of mailen naar:

Klachtencommissie Woonvisie
Antwoordnummer 21
2980 VB Ridderkerk (een postzegel is niet nodig)
klachtencommissie@wv.nl

Datum

Handtekening klager:

Klachtenformulier

Klachtencommissie Woonvisie

- Als u niet genoeg ruimte heeft om te schrijven kunt u de achterkant of een bijlage gebruiken.
- Dit formulier dient volledig te zijn ingevuld en voorzien van de genoemde bijlagen, voordat uw klacht in behandeling kan worden genomen.